

Expat Pakket Collectief

Aanmeldingsformulier werknemers

Voor de werkgever

Wij zijn...

Geert Bouwmeester was pas 22 toen hij in 1924 voor zichzelf begon. Een overloop werd ingericht als kantoorruimte en de eerste polissen werden op de fiets rondgebracht. Sindsdien is ons bedrijf enorm gegroeid en is er veel veranderd. Maar ondanks deze groei zijn wij nog steeds een onafhankelijk familiebedrijf en werken we nog steeds vanuit ons ondernemershart.

Verzekeringen voor ondernemers

Wij richten ons vooral op verzekeringen voor ondernemers. Mannen en vrouwen die hard werken aan het succes van hun bedrijf. Die op zoek zijn naar zekerheid en gemak. En naar goede en praktische verzekeringsoplossingen, voor elke fase van hun ondernemerschap.

Onafhankelijke adviseurs

Onze samenleving wordt steeds ingewikkelder. Particulieren en ondernemers hebben behoefte aan iemand die hen kent en een advies geeft dat helemaal is afgestemd op hun persoonlijke situatie, wensen en mogelijkheden. Daarom werken wij nauw samen met onafhankelijke adviseurs, die als geen ander in staat zijn om de juiste oplossing samen te stellen.

Expat Pakket Collectief

Aanmeldingsformulier werknemers

In te vullen door de werkgever

Om uw werknemers in de verzekering op te nemen moeten ze aangemeld worden en hebben we onderstaande informatie nodig.

- De maximale leeftijd van een verzekerde op de ingangsdatum is 65 jaar. Behalve als er (ook) een arbeidsongeschiktheidsverzekering wordt aangevraagd. Dan is de maximale leeftijd op de ingangsdatum het 57 jaar.
- Gegevens van partner en kinderen alleen invullen als deze ook verzekerd worden. Partner en kinderen kunnen alleen meeverzekerd worden als zij op hetzelfde adres wonen waar de werknemer verblijft.
- Als we medische informatie opvragen doen we dat via het door u opgegeven e-mail adres.
- Wanneer we een werknemer en eventueel de gezinsleden hebben geaccepteerd ontvangen u en de werknemer hiervan bericht.

Uw polisnummer

Bedrijfsnaam

Gewenste ingangsdatum (Onder voorbehoud van acceptatie) (d-m-j)

Land waar uw werknemer werkt of gaat werken

E-mailadres van uw werknemer

Uw werknemer

Naam en voorletters

☐ Man

☐ Vrouw

Geboortedatum (d-m-j)

Nationaliteit

Adres in het land van tijdelijk verblijf

Soort adres

☐ Vast adres in het buitenland

☐ Eerste adres bij aankomst (zodra vast adres bekend is, dit alsnog doorgeven a.u.b.)

Straat en huisnummer

Postcode

Woonplaats

De partner (Alleen invullen als de partner wordt meeverzekerd)

Naam en voorletters

☐ Man

☐ Vrouw

Geboortedatum (d-m-j)

Nationaliteit

De kinderen (Alleen invullen als de kinderen worden meeverzekerd)

Naam en voorletters

☐ Man

☐ Vrouw

Geboortedatum (d-m-j)

Nationaliteit

Naam en voorletters

☐ Man

☐ Vrouw

Geboortedatum (d-m-j)

Nationaliteit

Naam en voorletters

☐ Man

☐ Vrouw

Geboortedatum (d-m-j)

Nationaliteit

Naam en voorletters

☐ Man

☐ Vrouw

Geboortedatum (d-m-j)

Nationaliteit

Naam en voorletters

☐ Man

☐ Vrouw

Geboortedatum (d-m-j)

Nationaliteit

Arbeitsongeschiktheid (alleen invullen als Arbeitsongeschiktheid is meeverzekerd)

Hoeveel bedraagt het bruto jaarinkomen* van uw werknemer?

€

* onder het jaarinkomen verstaan wij het volgende:

- loon dat een werknemer krijgt, omdat hij in dienst is bij de werkgever;
- structurele toeslagen zoals vakantiegeld en/of een 13e maand;
- maximaal 50% van winstuitkeringen/bonussen;
- andere toeslagen rekenen we niet tot het jaarinkomen.

Wat is het beroep/de functie van uw werknemer?

Heeft uw werknemer in de 12 maanden voorafgaand aan deze aanmelding zijn werkzaamheden volledig uitgevoerd?

- ☐ Ja, dan vragen wij aan uw werknemer om onze validiteitsverklaring te ondertekenen.
- ☐ Nee, dan vragen wij bij uw werknemer medische informatie op. Deze medische informatie is dan alleen van toepassing op de acceptatie van de arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Werkverdeling

Hoeveel uren per week werkt uw werknemer gemiddeld? | uren per week

Hoeveel uren per week bestaat de normale arbeidstijd uit de onderstaande activiteiten?

Administratieve werkzaamheden | uren per week

Reizen | uren per week

Commerciële werkzaamheden | uren per week

Ambachtelijke werkzaamheden | uren per week

Toezicht houden en/of leiding geven | uren per week

Handenarbeid | uren per week

Waaruit bestaat de handenarbeid?

Werkt uw werknemer met machines/lasapparaten?

- ☐ Nee ☐ Ja, nl.

Ziektekosten (alleen invullen als Ziektekosten is meeverzekerd)

Houdt/houden de werknemer, en zijn gezinsleden als deze meeverzekerd worden, de Nederlandse zorgverzekering aan?

- ☐ Nee ☐ Ja, dan vragen wij aan de werknemer waar deze verzekering(en) loopt/lopen.

Verklaring en ondertekening

Dit formulier dient ondertekend te worden door de werkgever of door iemand anders die bevoegd is om te ondertekenen en die is aangewezen door de werkgever.

Belangrijk!

U verklaart met de aanvraag van deze verzekering:

- dat de vragen naar beste weten, juist en naar waarheid zijn beantwoord; en
- dat u de aangevraagde verzekering ten behoeve van de werknemer en eventueel zijn gezinsleden wilt afsluiten.

Hebben wij om feiten en omstandigheden gevraagd die u op het moment van de aanvraag niet bekend waren, maar die vóór onze definitieve beslissing op de aanvraag wel bekend worden? Dan is het belangrijk dat u ons deze informatie alsnog geeft.

Als na het afsluiten van de verzekering blijkt dat u één of meer vragen onjuist of onvolledig heeft beantwoord, kan dit gevolgen hebben. Het recht op een uitkering kan worden beperkt of zelfs vervallen. Is er gehandeld met de bedoeling om ons te misleiden? Of hadden wij deze verzekering niet afgesloten als wij de werkelijke stand van zaken hadden gekend? Dan hebben wij ook het recht om de verzekering op te zeggen.

Het kan zijn dat wij u de verzekering alleen kunnen bieden met een afwijkende premie en/of andere voorwaarden of bijzondere bepalingen. Als dit het geval is informeren wij u en de werknemer hier van tevoren over.

Waarvoor gebruiken wij persoonsgegevens?

Als u een verzekering of een andere financiële dienst aanvraagt, vragen wij om persoonsgegevens. Zonder deze gegevens komt de overeenkomst niet tot stand. Wij gebruiken uw gegevens om de overeenkomst af te sluiten en uit te voeren. Wij gebruiken ze ook om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen, om fraude te kunnen voorkomen en bestrijden, om (statistische) analyses te maken en voor marketingactiviteiten.

Verstrekken wij de gegevens ook aan anderen?

Soms verstrekken wij (een deel van) uw gegevens ook aan andere partijen, zoals herverzekeraars, uw adviseur, postbedrijven, automatiseerders en bedrijven waaraan wij specifieke taken hebben uitbesteed. Wij doen dit alleen als dit noodzakelijk is en nemen daarbij maatregelen om de veiligheid van uw gegevens te waarborgen. Verder verstrekken wij uw gegevens niet aan anderen, tenzij wij dit verplicht zijn. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om de Belastingdienst, toezichthouders, de politie of justitie.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Als u gegevens heeft verstrekt voor een offerte, bewaren wij die zes maanden. De gegevens die wij nodig hebben om een verzekeringsovereenkomst aan te gaan en uit te voeren bewaren wij na het einde van de overeenkomst nog maximaal zeven jaar.

Gedragscode

Wij gaan zorgvuldig met persoonsgegevens om. Daarbij houden wij ons aan de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars. De complete tekst van de code vindt u op verzekeraars.nl. U kunt die ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoon: (070) 333 85 00.

Uw rechten

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen. Ook heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van die gegevens, de verwerking ervan te beperken en uw persoonsgegevens over te dragen naar een andere organisatie. Wilt u hiervan gebruikmaken? Stuur dan een verzoek naar De Goudse t.a.v. de functionaris gegevensbescherming, Postbus 9, 2800 MA Gouda of mail dit naar gegevensbescherming@goudse.com. Stuur u dan een kopie van een identiteitsbewijs mee, zodat wij er zeker van zijn dat het verzoek door u is gedaan. Maak in deze kopie uw pasfoto en burgerservicenummer (BSN) zwart, om uw privacy te beschermen. De functionaris gegevensbescherming reageert zo snel mogelijk op uw verzoek, in ieder geval binnen vier weken. Vindt u dat wij de privacywetgeving niet goed naleven? Dan kunt u contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Medische gegevens

Voor deze verzekering kan het nodig zijn om medische gegevens te verwerken. Deze gegevens krijgen wij in dat geval van de verzekerde of - met zijn of haar toestemming - van een arts. De verwerking van deze medische gegevens vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de geneeskundig adviseur (arts). De geneeskundig adviseur verstrekt alleen medische gegevens aan anderen binnen De Goudse als zij rechtstreeks bij de behandeling betrokken zijn en zij de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze andere personen hebben dan dezelfde geheimhoudingsplicht als de geneeskundig adviseur uit hoofde van zijn medisch beroepsgeheim.

Fraude

Onder fraude verstaan wij het onder valse voorwendselen (proberen te) verkrijgen van een (periodieke) uitkering, aanspraak of verzekeringsdekking waarop in werkelijkheid geen recht bestaat.

Fraudealertheid en mogelijke gevolgen fraude en criminaliteit

Verzekeren is een kwestie van vertrouwen. U moet erop kunnen vertrouwen dat wij onze afspraken nakomen. En wij moeten erop kunnen vertrouwen dat u ons altijd volledig en naar waarheid informeert. Vaak gaat fraude samen met andere vormen van criminaliteit, zoals identiteitsfraude. Fraude en criminaliteit kosten eerlijke verzekerden geld. Daarom zijn wij hierop alert. Als wij fraude of criminaliteit vaststellen, heeft dit ernstige gevolgen. Wij nemen uw persoonsgegevens dan op in het signaleringssysteem dat alle verzekeraars gebruiken. Uw recht op uitkering vervalt en eventuele al betaalde uitkeringen vorderen wij terug. Ook kunnen we onderzoekskosten in rekening brengen en aangifte doen bij de politie of het Openbaar Ministerie.

Stichting CIS

Wij kunnen uw gegevens (en die van de - andere - verzekerden) inzien bij de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS) in Den Haag. Dit doen wij om de schadelast te beheersen en fraude tegen te gaan. De Stichting CIS bewaart verzekeringsgegevens voor verzekeringsmaatschappijen. Het privacyreglement van de Stichting CIS is van toepassing. U vindt dit op stichtingcis.nl.

De Goudse

Goudse Schadeverzekeringen N.V. is ingeschreven in het register bij Autoriteit Financiële Markten (AFM). De Goudse is aanbieder van verzekeringen. De Goudse is gevestigd in Gouda aan het Bouwmeesterplein 1 (Postbus 9, 2800 MA Gouda). Goudse Schadeverzekeringen N.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 29012404. Medewerkers van De Goudse adviseren u niet zelf over onze verzekeringen en financiële producten. De Goudse werkt samen met assurantiekantoren en andere professionele adviseurs.

Verzending polisblad en andere stukken

Geef hieronder aan hoe u wilt dat uw werknemers hun dekkingsoverzicht en andere stukken ontvangen. Vink slechts één keuze aan. Let op! U hoeft geen keuze te maken als u ervoor heeft gekozen om de premie via uw adviseur te betalen. U stemt er dan namelijk ook mee in dat wij alle stukken naar uw adviseur sturen. U spreekt dan zelf met uw adviseur af hoe die ze daarna doorstuurt.

☐ Ik wil dat mijn werknemers het dekkingsoverzicht, de polisvoorwaarden en informatie over wijzigingen ontvangen in een online omgeving.
(Uw werknemer ontvangt dan een e-mail als er een nieuwe document klaarstaat.)

☐ Ik wil dat mijn werknemers het dekkingsoverzicht, de polisvoorwaarden en informatie over wijzigingen ontvangen op het volgende correspondentieadres in Nederland.

Soort adres in Nederland ☐ Familie ☐ Bedrijfsadres ☐ Anders, nl.

Straat en huisnummer

Postcode | Plaats

Datum (d-m-j) | Plaats

Handtekening werkgever